



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

**DECIZIE Nr. 7/1
din 17 decembrie 2021**

**Cu privire la aprobarea bugetului
comunei pentru anul 2022 in prima lectură.**

În temeiul art.24, 25, 47, 55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilitatii bugetar-fiscale nr/181 din 25 iulie 2014, ținind cont de prevederile art.20 din legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finantele publicelocale art 14 alin. (2) lit.n, art 43 alin (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administratia publica locala, art. 47 și 47 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garantiile de stat, Scrisoarea Ministerului Finantelor nr.06/2-07 din 04.11.2019 precum si de prevederile Setului metodologic privind elaborarea bugetului, consiliul comunal Razeni:

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul primariei comunei Razeni pe anul 2022 la venituri în sumă de 18 650.0 mii lei, la cheltuieli in sumă de 18 650.00 mii lei.
2. Componența veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 1 .
3. Cotele de impozitare și a taxelor locale, ce vor fi incasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr. 7/3 din 17.12.2021.
4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.
5. Cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicatii includ serviciile de telefonie mobilă.
6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal nr. 7/8 din 17.12.2021.
7. Se aprobă efectivul –limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr. 7/4 din 17.12.2021
8. Autoritatea publică locală va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la

- bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;
9. Dnul Crețu Ion-primarul comunei și Dna Titica Tatiana, contabil - sef, va analiza sistematic executarea bugetului local si va inainta, in caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare si mentinerea echilibrului bugetar.
10. Se autorizează Dl Cretu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget;
- să modifice planurile de alocatii între diferite nivele ale clasificatiei economice K2 in cadrul aceleias functii (F1-F3) in cadrul unui subprogram, fara modificarea cheltuielilor pentru investitii capitale si a transferurilor interbugetare.
 - sa includa în programele respective de cheltueli, în baza dispozitiei, alocatiile repartizate prin decizia autoritatii reprezentative si deliberative din fondul de rezerva, precum si transferurile cu destinatie speciala de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.
 - autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate midifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
11. Dna Pînzari Cristina, secretar al Consiliului comunal Răzeni, va asigura aducerea la cunostinta publică, prin publicare sau prin afisare în locuri publice, a prezentei decizii si a anexelor la decizie în termen de 15 zile.
12. Controlul indeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Cretu Ion.

Contabil sef

Titice

Titica Tatiana

Componenta veniturilor
bugetului administratiei publice locale
pentru anul 2022

Anexa la decizia nr. din .12.2021

| sursa | denumirea sursei | Funcția | denumirea funcției | cod eco | Denumirea codului economic al veniturilor | Suma |
|-------|------------------------------|---------|-------------------------------|---------|---|-----------------|
| 100 | surse interne | | | 111110 | Impozitul pe venitul reținut din salariu | 3200300 |
| 100 | | | | 111121 | Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat | 73000 |
| 100 | | | | 111124 | Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului | 2000 |
| 100 | | | | 111130 | Impozitul pe venitul aferent operațiunilor de predaire în posesie și/sau folosința a proprietății imobiliare | 4100 |
| 100 | | | | 113161 | Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător | 45900 |
| 100 | | | | 113171 | Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni. | 363200 |
| 100 | | | | 113210 | Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice | 14500 |
| 100 | | | | 113220 | Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice | 29500 |
| 100 | | | | 113230 | Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare | 45000 |
| 100 | | | | 113240 | Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare | 125200 |
| 100 | | | | 114411 | Taxa de piață | 1000 |
| 100 | | | | 114412 | Taxa pentru amenajarea teritoriului | 42000 |
| 100 | | | | 114415 | Taxa pentru dispozitivele publicitare | 1000 |
| 100 | | | | 114418 | Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii | 220000 |
| 100 | | | | 114522 | Taxa pentru patenta de întreprinzător | 8000 |
| 100 | | | | 141522 | Arenda terenurilor cu destinație agricolă | 118000 |
| 100 | | | | 141533 | Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă | 12000 |
| 100 | | | | 142215 | Plata pentru certificate de urbanism și autorizație de construire/desființare | 3000 |
| 100 | | | | 142252 | Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public | 15000 |
| 100 | | | | 145142 | Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I | 3000 |
| 100 | | | | 191211 | Transferuri curente primite cu destinație specială pu învățământul preșcolar | 9442500 |
| 100 | | | | 191231 | Transferuri curente primite cu destinație generală primite de la bugetul de stat | 1559500 |
| 100 | | | | 191216 | Transferuri curente primite cu destinație specială pu infrastructura drumurilor | 1985200 |
| 100 | | | | | Total resurse generale | 17314900 |
| 297 | Resurse atrase de instituție | 0111 | Autorități Legislative | 142310 | Incasari de la prestarea serviciilor cu plata | 20000 |
| 297 | | 0630 | Aprovizionarea cu apă | 142310 | Incasari de la prestarea serviciilor cu plata | 695000 |
| 297 | | 0911 | Educatie timpurie | 142310 | Incasari de la prestarea serviciilor cu plata | 581100 |
| 297 | | 0820 | Servicii în domeniul culturii | 142320 | Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public | 5000 |
| 297 | | 0111 | Autoritati Legislative | 142320 | Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public | 34000 |
| | | | Total | | Total resurse atrase de instituții | 1335100 |
| | | | | | | 18650000 |

Contabil sef

Frica

Frica Tachana

**Lista și formatul anexelor la proiectul deciziei bugetare anuale
Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local
pentru anul 2022**

| Denumirea | cod eco | Suma, mii lei |
|---|---------|---------------|
| I. VENITURI, total | 1 | 18650,0 |
| inclusiv transferuri de la bugetul de stat | | 12987,2 |
| II. CHELTUIELI, total | 2+3 | 18650,0 |
| II.1. Cheltuieli, total | 2 | 13961,2 |
| II.2. Active nefinanciare, total 3 | 3 | 4688,8 |
| III. SOLD BUGETAR | 1-(2+3) | 0 |
| IV. SURSELE DE FINANȚARE, total | 4+5+9 | 18650 |
| inclusiv conform clasificăției economice k3 | | |
| Resurse generale S3 | 100 | 17314,9 |
| resurse atrase de institutii | 297 | 1335,1 |

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe

| Denumirea | cod | Suma, mii lei |
|---|------------|---------------|
| Cheltuieli recurente , în total | (2+3)-3192 | 18650 |
| cheltuieli de personal, în total | 21 | 10379,7 |
| Investiții capitale, în total | 3192 | |
| Grupa principală 1 | 1 | 2380,3 |
| Resurse , total | | 2380,3 |
| Resurse generale | 100 | 2326,3 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 297 | 54 |
| Cheltuieli, total | | 2380,3 |
| programul/subprogramul | 301 | 2380,3 |
| Grupa principală 2 | 2 | 7 |
| Resurse , total | | 7 |
| Resurse generale | 100 | 7 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 297 | 0 |
| Cheltuieli, total | | 7 |
| programul/subprogramul | 3104 | 7 |
| Grupa principală 3 | 3 | 475 |
| Resurse , total | | 475 |
| Resurse generale | 100 | 475 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 297 | 0 |
| Cheltuieli, total | | 475 |

| | | |
|---|---------------|----------------|
| programul/subprogramul | 3702 | 475 |
| Grupa principală 6 | 6 | 1700 |
| Resurse , total | | 1700 |
| Resurse generale | 100 | 1005 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 297 | 695 |
| Cheltuieli, total | | 1700 |
| programul/subprogramul | 7502 | 485 |
| programul/subprogramul | 7503 | 695 |
| programul/subprogramul | 7505 | 520 |
| programul/subprogramul | | |
| Grupa principală 8 | 8 | 2048,9 |
| Resurse , total | | 2048,9 |
| Resurse generale | 100 | 2043,9 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 297 | 5 |
| Cheltuieli, total | | 2048,9 |
| Programul/subprogramul | 8502 | 1813,7 |
| programul/subprogramul | 8602 | 230,2 |
| programul/subprogramul | 8603 | 5 |
| Grupa principală 9 | 9 | 10023,6 |
| Resurse , total | | 10023,6 |
| Resurse generale | 100 | 9442,5 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 297 | 581,1 |
| Cheltuieli, total | | 10023,6 |
| Programul/subprogramul 1 | 8802 | 10023,6 |
| Grupa principală 4 | 4 | 2015,2 |
| Resurse , total | | 2015,2 |
| Resurse generale | 100 | 2015,2 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 297 | |
| Cheltuieli, total | | 2015,2 |
| programul/subprogramul | 6402 | 2015,2 |
| | | |
| | | |
| Contabil sef | <i>Titica</i> | Titica Tatiana |

INFORMAȚIE

privind cheltuielile bugetului pe anul 2022

Anexa la decizia nr. din .12.2021

| denumirea cod economic | cod eco | Aparatul administrativ de suport | Servicii nationale | Armata | Total IET* | 5-7/3gr/12 ore | | 3-6/5gr/12ore | | 6-7/2gr/10,5ore | | 144copii | | 12 ore | | Biblioteca Elena Alislar | Caminul cultural Ion Inculeț | Sport tineret | Amenajarea teritoriului | Apa si canalizarea | iluminare stradala | Intretinerea drumurilor | post de pompieri | Total |
|--|------------|-------------------------------------|-----------------------|--------|---------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|-------------|-------------|--------|--------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|---------|
| | | | | | | 80 copii 45 copii | 80 copii 45 copii | 225 copii/8 gr | 225 copii/8 gr | 30 copii/2 gr | 30 copii/2 gr | 3-5 ani/1gr | 5-7 ani/1gr | | | | | | | | | | | |
| Remunerarea muncii | 211180 | 1063400 | 167800 | | 5608900 | 1783100 | 82000 | 2762500 | 1281100 | 807400 | 45800 | 183500 | | | | | | | | | | | | 8045000 |
| Contribuții de asigurări sociale | 212100 | 308400 | 48700 | | 1626800 | 517100 | 23800 | 801200 | 37200 | 294200 | 13300 | 53300 | | | | | | | | | | | | 2333700 |
| Energie electrice | 222110 | 100000 | | | 146000 | 45000 | | 75000 | | 26000 | | | | | | | | | | | | | | 20000 |
| Gaze naturale | 222120 | 75000 | | | 348000 | 90000 | | 208000 | | 50000 | | | | | | | | | | | | | | 1329000 |
| Apă caldă | 222140 | 10000 | | | 35000 | 10000 | | 20000 | | 5000 | | | | | | | | | | | | | | 448000 |
| Alte servicii comunale | 222190 | 2000 | | | 7500 | 1500 | | 5000 | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | 57000 |
| Servicii informaticale | 222210 | 70000 | | | 9000 | 3000 | | 3000 | | 3000 | | | | | | | | | | | | | | 91500 |
| Servicii de telecomunicații | 222220 | 25000 | | | 2000 | 700 | | 800 | | 500 | | | | | | | | | | | | | | 85000 |
| Servicii de transport | 222400 | 10000 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | 28500 |
| Servicii de reparatii curente | 222500 | 30000 | | | 28000 | 8000 | | 10000 | | 3000 | | | | | | | | | | | | | | 11000 |
| Formare profesionala | 222600 | 5000 | | | 11000 | 4000 | | 5000 | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | 18000 |
| Deplasari in interiorul tarii | 222710 | 3000 | | | 4500 | 1500 | | 1000 | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | 12100 |
| Servicii bancare | 222970 | 2900 | | | 17500 | 5400 | | 8700 | | 400 | | | | | | | | | | | | | | 24500 |
| Servicii postale | 222980 | 15000 | | | 2400 | 1400 | | 15000 | | 6400 | | | | | | | | | | | | | | 20500 |
| Alte servicii neatrib. altor alim. | 222990 | 15000 | | | 36400 | 15000 | | 15000 | | 6400 | | | | | | | | | | | | | | 10000 |
| Costizati in organizatiile dir. tara | 281120 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 416400 |
| Alte cheltuieli in baza contractelor cu pers. fizice | 281600 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16000 |
| Indemn.pl.incapacitate temp.de munca | 273500 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 843700 |
| Alte cheltuieli curente | 281900 | 6000 | | | 17000 | 5000 | | 10000 | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | 410000 |
| | | | | | 0 | | | | | 500 | | | | | | | | | | | | | | 26500 |
| | | | | | 0 | | | | | 500 | | | | | | | | | | | | | | 35000 |
| total d.2 | 1740700 | 5295600 | 2000 | | 7900000 | 2490700 | 1081100 | 3925200 | 1697700 | 11465900 | 59800 | 249000 | 1439700 | 195200 | 260000 | 695000 | 470000 | 30000 | 450000 | 13961200 | | | | |
| Procurarea utilitatilor | 314110 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Procurarea inventarului | 316110 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22000 |
| Procurarea altor mijloace fixe | 318110 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32000 |
| Procurarea librelor | 331110 | 60000 | | | 6700 | 2000 | | 2700 | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | 20000 |
| Procurarea pieselor de schimb | 332110 | 10000 | | | 11000 | 1000 | | 2000 | | 5000 | | | | | | | | | | | | | | 199200 |
| Procurarea produselor alimentare | 333110 | | | | 1743200 | 612400 | | 983800 | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | 27000 |
| Procurarea medicamentelor | 334110 | | | | 6500 | 2000 | | 3000 | | 1500 | | | | | | | | | | | | | | 1743200 |
| Materiale pentru scopuri didactice | 335110 | | | | 43000 | 25000 | | 10000 | | 6000 | | | | | | | | | | | | | | 6500 |
| Procurare rechiz. /materiale de uz | 336110 | 20000 | | | 109000 | 32500 | | 40000 | | 18000 | | | | | | | | | | | | | | 41000 |
| Procurarea materialelor de constructii | 337110 | 10000 | | | 26000 | 10000 | | 5000 | | 4000 | | | | | | | | | | | | | | 155500 |
| Procurarea inventarului moale | 338110 | 10000 | | | 11000 | 5000 | | 5000 | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | 5000 |
| Procurarea altor materiale | 339110 | | | | 136000 | 48000 | | 68000 | | 20000 | | | | | | | | | | | | | | 11000 |
| | 272500 | | | | 136000 | 48000 | | 68000 | | 20000 | | | | | | | | | | | | | | 103200 |
| | | | | | 110000 | 0 | | 156900 | 996300 | 56500 | 156000 | 44000 | 81000 | 40000 | 225000 | 695000 | 50000 | 1985200 | 25000 | 1865890 | 4688890 | | | |
| total d.3 | 1850700 | 5295600 | 7000 | | 10023600 | 2628200 | 730500 | 4082100 | 1166000 | 1203000 | 215800 | 293000 | 1520700 | 235200 | 485000 | 695000 | 520000 | 2015200 | 475000 | 18650000 | | | | |

Contabil sef Grice

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de decizie a Consiliului comunal Răzeni privind aprobarea bugetului local pentru anul 2022

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de către Primăria Răzeni în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr 28/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20 octombrie 2017 și Legii nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autorul proiectului de act normativ este Primăria Răzeni, ceea ce corespunde art.14 alin. 2 lit. n) și art.20 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.(h) din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative. Categoria actului propus este Decizia Consiliului comunal, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.(h) din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art.55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.21 și art.25 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8. al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional „etapele principale ale asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sânt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”.

Totodată, art.10 din Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional stabilește expres că:

- (1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a Primăriei comunei Răzeni, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.
- (2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

Autorul Proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea prezentului proiect, condiție prevăzută de art.9 al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional-„(1) După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”. Proiectul deciziei și nota informativă aferentă acestuia au fost amplasate pe pagina web a Primăriei comunei Răzeni, www.razeni.md și pe site e-mail razeniprimaria@gmail.com, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, de minim 10 zile lucrătoare, pentru a putea prezenta sau expedia recomandări în privința proiectului. Astfel, având în vedere că proiectul a fost plasat pe pagina web oficială indicată mai sus, precum și apreciind termenii pentru consultări publice, transparența decizională a fost asigurată.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, proiectul este elaborat în scopul aprobării bugetului local pentru anul 2022, a legalității utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate, utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat.. Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiect se propune aprobarea bugetului local pentru anul 2022 la capitolul venituri în sumă de **18650000,00** lei și la capitolul cheltuieli în sumă de **18650000,00** lei.

Analizând informațiile din nota informativă, se constată că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura aprobarea bugetului local pentru anul 2022, la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă

În conformitate cu art.21 al Legii nr.100 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative prevede că:
„(1) Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează: a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sânt prezentate spre examinare Consiliului comunal Răzeni, sânt stabilite de către Guvern”. În nota informativă autorul descrie condițiile care au impus la aprobarea proiectului și finalității urmărite, evidențiind prevederile de bază.

I.5.2. Argumentarea economico-financiară

Conform art.30 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară”. Implementarea proiectului de decizie cu privire la aprobarea bugetului local presupune permiterea declarării aprobării bugetului local la venituri și cheltuieli pentru anul 2020. Nota informativă cuprinde informații despre fiecare compartiment de venituri și cheltuieli, fiind în corespundere cu exigențele Legii cu privire la actele normative. Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului Potrivit art.54 al Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, care prevede următoarele:

- (1)Textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, cu respectarea următoarelor reguli:
 - a) conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
 - b) într-o frază este exprimată o singură idee;
 - c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
 - d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;
 - e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;
 - f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sânt utilizate sau cu sens ambiguu;
 - g) se evită tautologiile juridice;
 - h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;
 - i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire; j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiilor juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau norme în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea entităților publice responsabile de implementarea acestora, activitate care nu este supusă, potrivit normelor de proiect, riscurilor de corupție.

II.4. Atingeri ale dreptului omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingerea drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul de decizie cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2022 are drept scop aprobarea bugetului local în conformitate cu legislația în vigoare întru utilizarea alocațiilor bugetare și respectarea limitelor acestora, dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea în sistemul informațional, utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat precum și raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate conform competenței. În ceea ce privește asigurarea transparenței procesului decizional se constată că aceasta a fost respectată de autorul proiectului, anunțul privind inițierea proiectului de decizie, anunțul privind consultarea publică a proiectului, precum și proiectul și nota informativă sunt plasate pe pagina oficială a Primăriei comunei Răzeni razeniprimaria@gmail.com. Proiectul în redacția parvenită la efectuarea expertizei anticorupție nu conține factori de risc care să gestioneze riscuri de corupție.

06.12.2021

Primarul comunei Răzeni
Specialist în economie



Ion CREȚU
Serghei MUNTEANU